

Word

「箇条書き」と「段落番号」をマスターし文書の内容を整理しよう
なんでも相談

Excel

並べ替えを行って見易く。
なんでも相談

スマホアプリ

Google ドライブを介してパソコンとも通信
楽しい無料アプリの紹介
その他 悩みごと相談

Word

●箇条書き

段落の先頭に**行頭文字**をつけることができる。

- 目次
- 内容

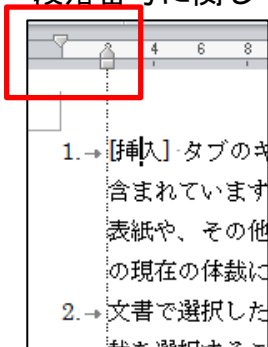
●段落番号

段落の先頭に**連続した番号**をつけることができる。

1. 目次
2. 内容
- 3.


箇条書き、段落番号とも、設定されている段落のレベルを9段階まで設定できる。

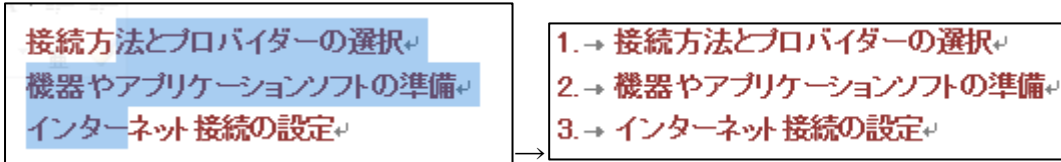
段落番号に関しては、開始番号をその都度設定できる。上記例では「2. 内容」の後ろにカーソルがある状態で Enter キーを押すと改行され、自動的に「3.」となる。この状態で再度 Enter-を押すと「3.」が消える。何行か入力したのち、次の段落の先頭を「3.」にしたい場合は一旦 1. から始まる段落番号を付与した後に[番号の設定]機能を使って、開始番号を変更する。段落番号には段落の「ぶら下げ」インデントが適用される。




実際に設定してみよう。

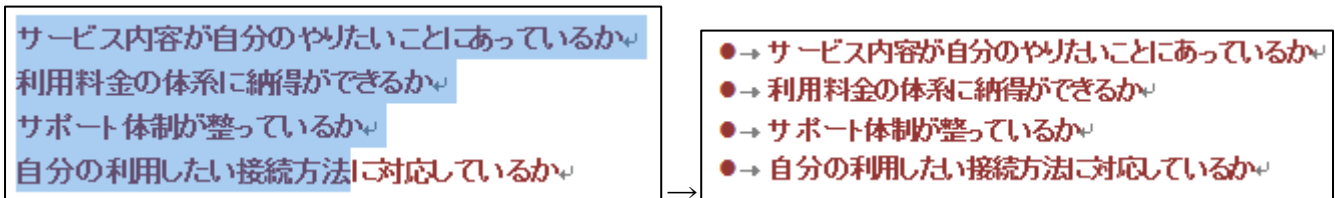
教材の「140416_Word_レッスン.docx」(Office2007以降)または、「140416_Word_レッスン.doc」(office XP)を開け、
2ページ目の「接続方法とプロバイダの選択」から「インターネット接続の設定」までの段落に**段落番号**を設定しなさい。

■解答・ ・段落を選択→[ホーム]タブ→[段落]グループ→ (段落番号) をクリック。




3 ページ目の「サービス内容が・・・」から「自分の利用したい・・・」までの段落に**箇条書き**を設定しなさい。

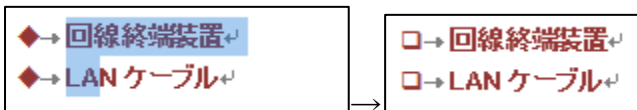
■解答・・・段落を選択→[ホーム]タブ→[段落]グループ→ (箇条書き) をクリック。



箇条書きの行頭文字は記号や、図など自由に設定できる。


4 ページ目の「回線終端装置」と「LAN ケーブル」の段落に設定した**箇条書き**の文字を、□に変更しなさい。□のフォントはWingdings。行頭文字の配置は中央揃えとする。

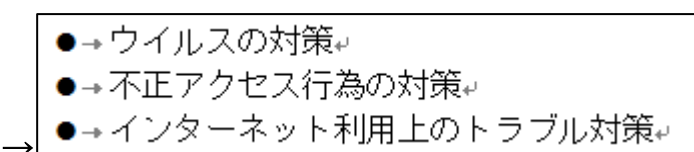
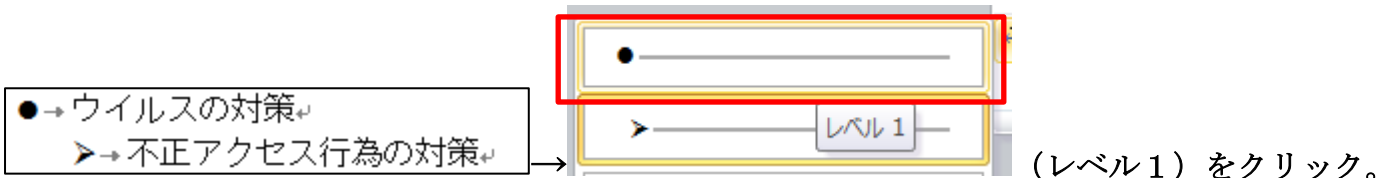
■解答・・・段落を選択→[ホーム]タブ→[段落]グループ→ (箇条書き) の**下向き▼**をクリック。し、[新しい行頭文字の定義]をクリック→[記号]→[フォント]の下向き▼をクリック。し、一覧から「Wingdings」を選択する。一覧から□を選択し、[OK]ボタンをクリック。[配置]の下向き▼をクリック。し、一覧から「中央揃え」を選択する。



5 ページの

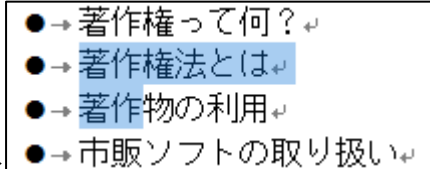

➤ **不正アクセス行為の対策** の箇条書きレベルをひとつ上げなさい。

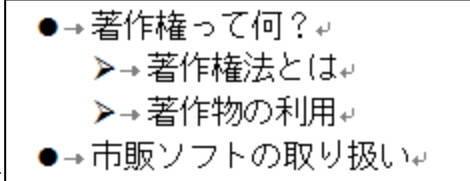
■解答・・・「不正アクセス行為の対策」の段落にカーソルを移動→[ホーム]タブ→[段落]グループ→ (箇条書き) の**下向き▼**をクリックし、[リストのレベルの変更]→




「●著作権とは」から「●著作物の利用」までの箇条書きのレベルをひとつ下げなさい。

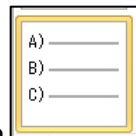
■[ホーム]タブ→[段落]グループ→ (箇条書き) の**下向き▼**をクリックし、[リストのレベル

の変更] →  →  (レベル2)をクリック。

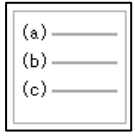
→ 

箇条書きの行頭文字を、A, B, C から始まる段落番号置き換え、第2レベルの行頭文字は、(a)、(b)・・・となるように設定しなさい。

■解答・・・段落を選択→[ホーム]タブ→[段落]グループ→ (段落番号) の下向き▼をクリック

ク。し、[番号ライブラリー]から  を選択するをクリック。「(ア) 著作権とは」から「(イ) 著作物の利用」

の第2レベルの段落を選び  (段落番号) の下向き▼をクリック。し、[番号ラ

イブラリー]から  を選択するをク

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ●→ウイルスの対策 ●→不正アクセス行為の対策 ●→インターネット利用上のトラブル対策 ●→ネチケット ●→ユーザーと著作権 ●→著作権とは ●→著作権って何？ <ul style="list-style-type: none"> ➢→著作権法とは ➢→著作物の利用 ●→市販ソフトの取り扱い ●→著作物を利用するときの注意点 | <ul style="list-style-type: none"> A)→ウイルスの対策 B)→不正アクセス行為の対策 C)→インターネット利用上のトラブル対策 D)→ネチケット E)→ユーザーと著作権 F)→著作権とは G)→著作権って何？ <ul style="list-style-type: none"> (ア) → 著作権法とは (イ) → 著作物の利用 H)→市販ソフトの取り扱い I)→著作物を利用するときの注意点 |
|--|---|

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> A)→ウイルスの対策 B)→不正アクセス行為の対策 C)→インターネット利用上のトラブル対策 D)→ネチケット E)→ユーザーと著作権 F)→著作権とは G)→著作権って何？ <ul style="list-style-type: none"> (a) 著作権法とは (b) 著作物の利用 H)→市販ソフトの取り扱い I)→著作物を利用するときの注意点 |
|---|

注：箇条書き、段落番号は自動的に振られていく。(例：「1. 日時」などと入力したあと Enter を押すと、自動的に「2. 」と表示される。)

これを止める方法・・・[ファイル]タブ→[オプション]→[文書校正]→[オートコレクトのオプシ



オン]→[入力オートフォーマット]タブをクリック→[自動的に書式設定する項目]で、「簡条書き(行頭文字)」、「簡条書き(段落番号)」のチェックをオフにする。ok ボタンを押す。



Excel・・・(ファイル名・・・140416_Excel_レッスン.xlsx)

ワークシート「試験名簿」の表を「氏名(漢字)」の五十音順に並べ替えを下さい。


■ワークシート「試験名簿」のセル[C3]を選択→[データ]タブ→[並べ替えとフィルター]グループ

→ (昇順) をクリック。(=[ホーム]タブ→[編集]グループの (並べ替えとフィルター) →

 (昇順))


ワークシート「試験結果」の表を「合計」の得点が高い順に並べ替えを下さい。

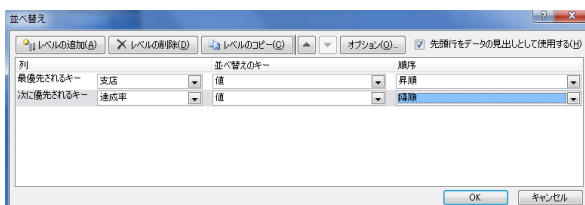
■ワークシート「試験結果」のセル[J3]を選択→[データ]タブ→[並べ替えとフィルター]グループ

→ (降順) をクリック。

ワークシート「社員別売上」の表を「支店」をキーに昇順で並べ替えをし、「支店」が同じ場合は、「達成率」の高い順に並べ替えを下さい。(=「達成率」をキーに降順で)

■ワークシート「社員別売上」の表内のセル[A4] (表内であればどこでも構わない) を選択→[デ

ータ]タブ→[並べ替えとフィルター]グループ→ (並べ替え) をクリック→[先頭行を見出しとして使用する]を にする→[最優先されるキー]の「列」の下向き▼をクリック。し、一覧から「支店」を選択する→[並べ替えのキー]の下向き▼をクリックし、[値]を選択→[順序]の下向き▼をクリックし、[昇順]を選択。[レベルの追加]をクリック→[次に優先されるキー]が表示される。「列」の下向き▼をクリック。し、一覧から「達成率」を選択する→[並べ替えのキー]の下向き▼をクリックし、[値]を選択→[順序]の下向き▼をクリックし、[降順]を選択。

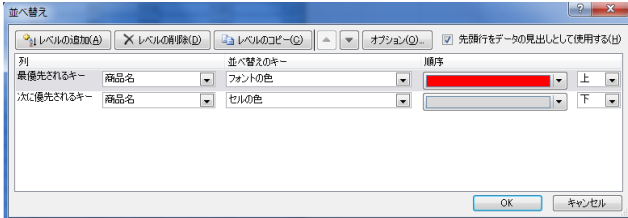


ワークシート「商品価格」の表で、「商品名」のセルに赤色のフォントが設定されているレコードを表の上に、灰色の背景色が設定されているレコードを表の下に並べなさい。(この機能はExcel2010以降のアプリ)

■ワークシート「商品価格」の表内のセル[A4] (表内であればどこでも構わない) を選択→[デ



タ]タブ→[並べ替えとフィルター]グループ→(並べ替え)をクリック→[先頭行を見出しとして使用する]をにする→[最優先されるキー]の「列」の下向き▼をクリックし、「商品名」を選択する→[並べ替えのキー]の下向き▼をクリックし、一覧から[フォントの色]を選択→[順序]の下向き▼をクリックし、一覧から[赤]を選択。[順序]の下向き▼をクリックし、一覧から[上]を選択。[レベルの追加]をクリック→[次に優先されるキー]が表示される。[並べ替えのキー]の下向き▼をクリックし、一覧から[セルの色]を選択→[順序]の下向き▼をクリックし、一覧から「灰色」を選択。[順序]の下向き▼をクリックし、一覧から[下]を選択



スマホ簡単講座



Google ドライブ (クラウドサービス) を PC や、携帯でつかう

写真、動画、ドキュメントなどの大切なファイルを最大 15 GB まで、Google ドライブにアップロードできる。それを、PC や携帯で見ることができる。



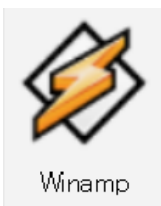
..... PC 側のアプリ

Word

Excel

PowerPoint

Android 端末で音楽を聴く



で音楽を聴く。



Syncr をロードして、PC 上の iTunes/iPOD のミュージックを Android に取り込む。

過去のレジメ 及びパソコン面白講座は下記 URL にアクセスしてください。

サラ文の HP top の「行事一覧」から「パソコン教室」をクリックして迎れます。

URL:http://www.sarabun.org/3_ivents/PC_Lecture/PC_lecture_index.html